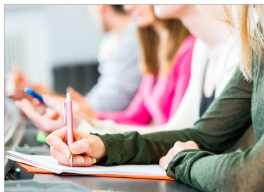


Cours de révisions examen ICA



Public :

Ce cours de révision s'adresse aux apprenti(es) employé(es) de commerce (profil E ou B) qui doivent passer en juin prochain les examens ICA

Classe de 6 à 12 participants

Quand :

du 4 mars au 21 mai 2019

2 x par semaine, le lundi (word +CF) et le mardi (excel+PowerPoint)
de 17h30 à 19h00 Total 40 cours (ou 20 cours si 1jour/sem)



Programme :

Excel

Concaténation, création d'un tableau, graphique, mise en forme conditionnelle, validation des données, trier, figer, calculs simples, formules Si, recherches V et H, jour, mois, année, date, ESTNUM, ESTTEXT...

PowerPoint

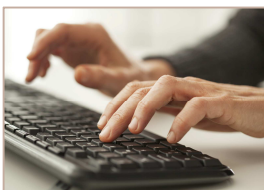
Création d'un diaporama et d'une publicité, modèle existant, masque, titre, diapositives, animations, transitions, insertion d'objet, mise en boucle, minutage...

Word

Révisions générales des mises en page de lettres et de longs documents : police, alignements, espacements et retraits, tabulations, tableaux, bordures et trames, en-têtes et pieds de page, divers sauts (colonne, page, section etc.), insertion d'images, de formes, de caractères spéciaux, le publipostage, les styles et la table des matières, les formulaires, la consigne, l'affichette...

Correspondance française

Révision de la mise en page et des principes rédactionnels des différents types de lettres : la demande d'offre, l'offre provoquée et publicitaire, la commande et ses modifications, la réclamation et sa réponse, la circulaire administrative, le recouvrement des créances, la note de service et la note d'information, la fiche et la check-list.



Tarif :

CHF-800 les 40 cours ou CHF-400 si seulement 1 journée /sem
payable 7 jours avant le début de la formation

+ CHF-25 de Frais administratif pour une première inscription

Nous contacter pour des informations ou une inscription :

Secretariat@esgva.ch

022 707 41 41